

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

#### ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

#### МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН»

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в распоряжение главы администрации Волоконовского района от 22 августа 2012 года № 867**

В целях повышения эффективности механизма организации проектного управления в администрации муниципального района «Волоконовский район»:

внести следующие изменения в распоряжение главы администрации Волоконовского района от 22 августа 2012 года № 867 «Об утверждении порядка тестирования проектных специалистов на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления»:

- в порядке тестирования муниципальных служащих района, а также работников администрации муниципального района «Волоконовский район», замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы района, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления (далее – Порядок), утвержденном распоряжением главы администрации района от 22 августа 2012 года № 867 «Об утверждении порядка тестирования проектных специалистов на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления»:

а) таблицу 1 пункта 2.4.3. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

**«Соотношение количества вопросов и времени проведения тестирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень сложности проекта** | **Роль в проекте** | **Количество вопросов**  **в тесте** | **Максимальное время проведения теста (минут)** |
| Высокий | Руководитель проекта | 85 | 85 |
| Выше среднего | Руководитель проекта | 82 | 82 |
| Средний | Руководитель проекта | 79 | 79 |
| Начальный | Руководитель проекта | 76 | 76 |
| Высокий | Член рабочей группы | 73 | 73 |
| Выше среднего | Член рабочей группы | 70 | 70 |
| Средний | Член рабочей группы | 67 | 67 |
| Начальный | Член рабочей группы | 65 | 65» |

б) приложения № 1, 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему распоряжению.

**Глава администрации района С. Бикетов**

**Приложение №1**

**к порядку тестирования муниципальных служащих района, а также работников администрации муниципального района Волоконовский район», замещающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы района, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления**

Тестовые вопросы по управлению проектами для определения знаний основных положений проекта (Блок 1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание вопросов теста** | **Варианты ответов** |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | В соответствии с постановлением главы администрации Волоконовского района от 26 декабря 2012 года № 582 «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах местного самоуправления Волоконовского района» проект это... | а) Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач;  б) комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение запланированной цели и имеющих однократный, неповторяющийся характер;  в) работы, планы, мероприятия и другие задачи, направленные на создание нового продукта;  г) мероприятия или работы, направленные на достижение запланированной цели |
| 2. | Как называется проект, реализуемый одним или несколькими структурными подразделениями администрации Волоконовского района? | а) Межведомственный проект;  б) ведомственный проект;  в) муниципальный проект;  г) межотраслевой проект |
| 3. | Какие работы не оформляются в виде проектов? | а) Работы, выполненные по сроку более чем на 40 процентов;  б) работы, выполненные по сроку более чем на 50 процентов;  в) работы, выполненные по сроку более чем на 20 процентов;  г) проект может быть оформлен независимо от объема выполненных ресурсов |
| 4. | Решение о целесообразности и необходимости реализации проектов на территории Волоконовского района принимается… | а) Председателем экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации Волоконовского района по рассмотрению проектов;  б) большинством голосов участников заседания экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации Волоконовского района;  в) руководителем проекта на совещании рабочей группы проекта;  г) проект считается целесообразным и необходимым к реализации с момента поступления инициативной заявки |
| 5. | Что понимается под администрированием проектов в администрации Волоконовского района? | а) Совокупность механизмов контроля и мониторинга проектов на всех этапах управления проектами;  б) планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально- технических ресурсов;  в) деятельность по руководству порученным участком работы посредством административных методов управления;  г) все перечисленное |
| 6. | Какие этапы последовательно проходит каждый проект? | а) Инициация, планирование, реализация, мониторинг и контроль, закрытие;  б) инициация, планирование, реализация, закрытие;  в) инициация, реализация, мониторинг и контроль, закрытие;  г) инициация, мониторинг и контроль, закрытие |
| 7. | Кто является координирующим органом проектов, реализуемых администрацией Волоконовского района? | а) Администрация Волоконовского района;  б) аппарат администрации Волоконовского района;  в) Правительство Белгородской области;  г) структурное подразделение администрации, осуществляющее разработку и реализацию проекта |
| 8. | Какие проекты выносятся на рассмотрение комиссии при главе администрации Волоконовского района по рассмотрению проектов без наличия инициативной заявки? | а) Проекты, инициированные резолюцией или поручением главы администрации, Губернатора области;  б) проекты, инициированные резолюцией начальника департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области;  в) проекты, инициированные резолюцией или поручением заместителя главы администрации;  г) все перечисленное верно |
| 9. | Чьи интересы представляет куратор проекта? | а) Координирующего органа проекта;  б) исполнителя проекта;  в) заказчика проекта;  г) любого из перечисленных |
| 10. | Кто осуществляет администрирование проектов в администрации Волоконовского района? | а) Глава администрации Волоконовского района;  б) ответственный за проектное управление;  в) куратор проекта;  г) ответственный за проведение проверок реализации проектов на территории Волоконовского района |
| 11. | Может ли инициатор проекта представлять интересы координирующего органа проекта? | а) Да, может;  б) может по решению главы администрации Волоконовского района;  в) нет, не может;  г) зависит от специфики проекта |
| 12. | Команда проекта состоит из: | а) Куратора проекта, руководителя проекта и администратора проекта;  б) группы управления проектом и рабочей группы проекта;  в) руководителя проекта и группы управления проектом;  г) рабочей группы проекта |
| 13. | С какой целью проект разбивается на блоки работ? | а) Блоки работ проекта нужны для повышения управляемости проекта;  б) блоки работ проекта помогают руководителю проекта утвердить бюджет проекта;  в) блоки работ проекта необходимы для премирования сотрудников;  г) блоки работ проекта необходимы для распределения ответственности между членами команды проекта |
| 14. | Кто является ответственным за проектное управление в администрации Волоконовского района? | а) Начальник отдела по развитию потребительского рынка, предпринимательству и проектной деятельности администрации Волоконовского района;  б) заместитель главы администрации Волоконовского района по стратегическому развитию;  в) глава администрации Волоконовского района;  г) куратор проекта |
| 15. | Как называется проект, реализуемый при взаимодействии администрации Волоконовского района, подведомственных муниципальных учреждений и организаций, а также хозяйствующих субъектов? | а) Межотраслевой проект;  б) межведомственный проект;  в) ведомственный проект;  г) отраслевой проект |
| 16. | Чьи интересы представляет руководитель проекта? | а) Координирующего органа проекта;  б) исполнителя проекта;  в) заказчика проекта;  г) зависит от специфики проекта |
| 17. | Кто осуществляет разработку паспорта проекта? | а) Инициатор проекта совместно с группой управления проектом;  б) руководитель проекта;  в) куратор проекта;  г) администратор и оператор мониторинга проекта |
| 18. | Подбор специалистов в рабочую группу проекта осуществляет: | а) Инициатор проекта совместно с группой управления проектом;  б) руководитель проекта;  в) куратор проекта;  г) администратор и оператор мониторинга проекта |
| 19. | Что является основным отличием команды проекта от группы управления проектом? | а) Команда проекта больше группы управления проектом (или равна);  б) группа управления проектом включает только руководителя проекта;  в) группа управления проектом состоит только из представителей исполнителя;  г) команда проекта состоит только из представителей заказчика |
| 20. | Каким критериям должны соответствовать  цели проекта? | а) Чёткие, ограниченные во времени, поддерживаемые большинством сотрудников компании, достижимые;  б) чёткие, ограниченные во времени;  в) ограниченные во времени, достижимые;  г) чёткие, измеримые, достижимые, ограниченные во времени |
| 21. | Оценка профессионального соответствия муниципальных служащих, а также работников администрации Волоконовского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, участвующих в разработке и реализации проектов осуществляется: | а) Отделом по развитию потребительского рынка, предпринимательства и проектной деятельности администрации Волоконовского района;  б) координирующим органом проекта;  в) отделом муниципальной службы и кадров;  г) ответственным за проектное управление |
| 22. | В чём заключается основная задача руководителя проекта при выполнении плана управления проектом? | а) В личном выполнении наиболее ответственных и сложных проектных задач;  б) в разработке плана управления проектом;  в) в невмешательстве в работу членов команды проекта;  г) в координации действий команды для выполнения плана управления проектом |
| 23. | Кто должен получить план управления проектом? | а) Все участники проекта, но с разной степенью детализации;  б) все участники проекта один и тот же документ (одинаковая степень детализации);  в) заказчик и куратор проекта;  г) все, кроме заказчика проекта |
| 24. | Кто готовит план управления проектом? | а) Руководитель проекта совместно с рабочей группой проекта;  б) администратор проекта;  в) группа управления проектом;  г) оператор мониторинга проекта |
| 25. | Кто осуществляет организационное сопровож-дение и мониторинг разработки и реализации проектов, реализуемых администрацией Волоконовского района? | а) Оператор мониторинга проекта;  б) координирующий орган проекта;  в) куратор проекта;  г) ответственный за проектное управление |
| 26. | После наступления какого события проект считается открытым? | а) После утверждения распоряжения об открытии проекта;  б) после регистрации инициативной заявки в ПУВП РИАС «Электронное правительство Белгородской области»;  в) после утверждения протокола заседания экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации Волоконовского района;  г) после утверждения паспорта проекта |
| 27. | В каком случае проект может быть закрыт в ПУВП РИАС «Электронное правительство Белгородской области» на стадии инициации? | а) В случае принятия инициатором такого решения;  б) в случае отсутствия утвержденного паспорта проекта более 2-х месяцев;  в) в случае выполнения работ проекта более чем на 50 процентов;  г) в любом из перечисленных |
| 28. | Какова продолжительность контрольной точки? | а) Сумма продолжительностей всех задач, ее определяющих;  б) непостоянная величина;  в) один день;  г) ноль дней |
| 29. | Кто в проекте несет ответственность за организацию документооборота по проекту? | а) Администратор проекта;  б) руководитель проекта;  в) оператор мониторинга проекта;  г) куратор проекта |
| 30. | За размещение и обеспечение актуальности информации о текущем состоянии проекта в ПУВП РИАС «Электронное правительство Белгородской области» отвечает: | а) Администратор проекта;  б) оператор мониторинга проекта;  в) руководитель проекта;  г) куратор проекта |
| 31. | Как часто проводится оценка бюджета проекта? | а) Один раз в каждой стадии проекта;  б) однократно в ходе проекта;  в) несколько раз по ходу проекта;  г) один раз до начала проекта |
| 32. | Чьи интересы может представлять инициатор проекта? | а) Заказчика проекта;  б) координирующего органа проекта;  в) исполнителя проекта;  г) всех перечисленных |
| 33. | Может ли куратор и руководитель проекта  являться одним и тем же лицом? | а) Нет, не может;  б) да, может;  в) да, в случае принятия такого решения главой администрации;  г) да, в случае принятия такого решения председателем экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации Волоконовского района |
| 34. | Кто определяет исполнителя проекта? | а) Координирующий орган проекта;  б) куратор проекта;  в) руководитель проекта;  г) заказчик проекта |
| 35. | Каким документом утверждается бюджет проекта? | а) Паспортом проекта;  б) планом управления проектом;  в) протоколом заседания экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации Волоконовского района;  г) любым из перечисленных |
| 36. | В какой срок необходимо разработать и согласовать паспорт проекта? | а) Не более 2-х календарных месяцев с даты рассмотрения на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов;  б) не более 3-х календарных месяцев с даты рассмотрения на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов;  в) не более 2-х календарных месяцев с даты регистрации инициативной заявки по вопросу открытия проекта в ПУВП РИАС «Электронное правительство Белгородской области»;  г) не более 3-х календарных месяцев с даты регистрации инициативной заявки по вопросу открытия проекта в ПУВП РИАС «Электронное правительство Белгородской области» |
| 37. | На ком лежит ответственность за качество реализованного проекта? | а) На заказчике проекта;  б) на кураторе проекта;  в) на руководителе проекта;  г) на команде проекта |
| 38. | Что показывает матрица ответственности? | а) Подчинённость людей в команде проекта;  б) действия участников проекта по отношению к различным результатам проекта;  в) численный состав участников проекта для каждой роли;  г) состав и функции группы управления проекта |
| 39. | На каком этапе проекта проводится работа по разработке паспорта проекта? | а) На этапе планирования проекта;  б) на этапе инициации проекта;  в) на этапе реализации проекта;  г) на этапе закрытия проекта |
| 40. | Что представляет собой рабочая группа  проекта? | а) Это группа лиц, непосредственно выполняющих работы проекта;  б) база данных сотрудников администрации Волоконовского района, участвовавших в разработке и реализации проектов на территории Волоконовского района;  в) это группа лиц, представляющих интересы исполнителя и координирующего органа проекта в течение всего жизненного цикла проекта;  г) временная организационная структура проекта, обеспечивающая эффективное взаимодействие участников проекта |
| 41. | Кто является ответственным за разработку и реализацию проекта? | а) Администратор проекта;  б) руководитель проекта;  в) инициатор проекта;  г) куратор проекта |
| 42. | На что из перечисленного ниже в первую очередь должна быть направлена мотивация проекта? | а) На своевременное завершение этапов проекта;  б) на лучший индивидуальный проект;  в) на командную работу;  г) на экономию бюджета проекта |
| 43. | Для чего нужны организационно-распорядительные документы о включении членов рабочей группы в состав рабочей группы проекта? | а) Организационно-распорядительные документы позволяют зафиксировать договоренности с людьми, участвующими в проекте;  б) организационно-распорядительные документы позволяют сохранить команду в неизменном виде до конца проекта;  в) организационно-распорядительные документы позволяют ограничиться при выполнении проекта только собственными сотрудниками;  г) организационно-распорядительные документы позволяют не включать в работы проекта задачи, связанные с обучением рабочей группы |
| 44. | В состав группы управления проектом ведомственного проекта входят: | а) Куратор проекта и руководитель проекта;  б) руководитель проекта, администратор проекта, оператор мониторинга проекта;  в) куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта;  г) куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта, члены рабочей группы проекта |
| 45. | Кто является ответственным за прохождение тестирования членов рабочей группы проекта? | а) Оператор мониторинга проекта;  б) руководитель проекта;  в) куратор проекта;  г) администратор проекта |
| 46. | Какой срок дается руководителю проекта и рабочей группе проекта для подготовки плана управления проектом? | а) Не более 1 месяца;  б) не более 2-х месяцев;  в) неограниченный;  г) срок определяется руководителем проекта |
| 47. | На каком этапе проводится тестирование рабочей группы проекта? | а) На этапе инициации;  б) на этапе планирования;  в) на этапе реализации;  г) на любом из перечисленных |
| 48. | Сколько этапов включает в себя управление проектами в администрации Волоконовского района? | а) 2;  б) 3;  в) 4;  г) зависит от специфики проекта |
| 49. | Количество контрольных событий проекта: | а) Не имеет принципиального значения;  б) должно быть не меньше, чем количество работ в проекте;  в) определяется заказчиком проекта;  г) зависит от специфики проекта |
| 50. | Какой из перечисленных документов утверждает цель проекта? | а) Инициативная заявка по вопросу открытия проекта;  б) паспорт проекта;  в) план управления проектом;  г) протокол заседания экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации Волоконовского района |
| 51. | У кого должны храниться экземпляры паспорта проекта? | а) У куратора проекта и руководителя проекта;  б) у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации Волоконовского района;  в) у членов рабочей группы проекта;  г) у администратора проекта, инициатора проекта и куратора проекта |
| 52. | На каком этапе проекта утверждают итоговый отчет по проекту? | а) Планирование проекта;  б) закрытие проекта;  в) реализация проекта;  г) выполнение работ проекта |
| 53. | В какой срок должна быть представлена отчетная документация по проекту в стадии закрытия? | а) Не позже чем через 15 дней со дня прохождения последнего контрольного события проекта;  б) не позже чем через 30 дней со дня прохождения последнего контрольного события проекта;  в) не позже чем через 15 дней со дня рассмотрения итогов реализации проекта на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации Волоконовского района;  г) не позже чем через 30 дней со дня рассмотрения итогов реализации проекта на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации Волоконовского района |
| 54. | Может ли проект быть закрыт в конце одного из блоков работ? | а) Да, в случае замены руководителя проекта;  б) да в случае принятия заказчиком такого решения;  в) нет, проект закрывается только по завершении всех блоков работ;  г) да, в случае исчерпания большей части денежных средств, отпущенных на проект |
| 55. | Кто является получателем результата проекта? | а) Исполнитель проекта;  б) заказчик проекта;  в) руководитель проекта;  г) куратор проекта |
| 56. | На каком этапе управления проектом осуществляется согласование размера премиальных выплат участникам проекта? | а) Инициация проекта;  б) планирование проекта;  в) реализация проекта; г) закрытие проекта |
| 57. | Корректировка проекта на этапе реализации осуществляется: | а) Оператором мониторинга проекта и администратором проекта;  б) группой управления проектом при участии рабочей группы проекта;  в) координирующим органом проекта |
| 58. | Организационное сопровождение и мониторинг проекта осуществляет: | а) Координирующий орган проекта;  б) администратор проекта |
| 59. | На ком лежит ответственность за качество проекта? | а) На кураторе проекта;  б) на координирующем органе проекта;  в) на руководителе проекта; г) на исполнителе проекта |
| 60. | Контрольное событие проекта: | а) Подтверждает завершение блока работ проекта;  б) используется для контроля хода реализации проекта;  в) определяется на стадии инициации проекта; г) имеет длительность, равную одному дню |
| 61. | На каком этапе жизненного цикла проекта оформляются права заказчика проекта на созданные в ходе реализации проекта материальные и нематериальные объекты? | а) Планирование проекта; б) закрытие проекта;  в) реализация проекта; г) инициация проекта |
| 62. | Вас только что назначили руководителем проекта. Далее в первую очередь Вы должны: | а) Совместно с инициатором, куратором и заказчиком проекта представить проект на соответствующей экспертной комиссии;  б) осуществить подбор специалистов в рабочую группу проекта из кадрового резерва проектного управления;  в) совместно с куратором представителем заказчика проекта определить цель проекта, ожидаемые результаты проекта и требования к ним, ограничения проекта;  г) разработать календарный план-график работ и проанализировать риски проекта |
| 63. | Координирующим органом определен в роли исполнителя проекта хозяйствующий субъект. Может ли исполнитель проекта назначить руководителя проекта? | а) Да, но только по согласованию с соответствующей экспертной комиссией проекта; б) нет, руководителя проекта назначает только координирующий орган проекта;  в) может в любом случае;  г) нет, только орган исполнительной власти в роли исполнителя проекта назначает руководителя проекта |
| 64. | Какие действия осуществляет ответственный за проектное управление в органе исполнительной власти области в случае систематического невыполнения работ по проекту? | а) Делает замечание руководителю проекта в соответствующей задаче в системе ПУВП РИАС; б) инициирует проведение служебной проверки;  в) вносит предложение руководителю проекта об исключении из команды проекта лица, по вине которого произошли отклонения;  г) вносит предложение руководителю проекта о направлении на обучающие курсы лица, по вине которого произошли отклонения |
| 65. | На стадии контроля проекта оператор мониторинга проекта отсутствует по причине болезни. Вправе ли руководитель проекта взять на себя исполнение его роли в проекте? | а) Да, если координирующим органом будет принято соответствующее решение;  б) да, роль оператора мониторинга может выполнять любой другой участник проекта;  в) да, поскольку это входит в его прямые обязанности; г) нет верного ответа |
| 66. | Размер премиальных выплат всем участникам каждого проекта определяется с учётом следующих критериев: | а) Уровня сложности и эффективности проекта;  б) успешности реализации проекта и роли участника;  в) уровня сложности проекта и роли участника; г) всех перечисленных |
| 67. | Какие из перечисленных видов контроля не включает в себя администрирование проектов? | а) Контроль за соблюдением качества проектной документации; б) контроль за соблюдением сроков выполнения работ по проекту;  в) контроль за соблюдением использования ресурсов проекта; г) контроль за наступлением рисков проекта |
| 68. | Что не включает в себя описание содержания проекта? | а) Допущения проекта;  б) ограничения проекта;  в) критерии качества проекта;  г) границы проекта |
| 69. | Что не должен содержать план управления коммуникациями? | а) График коммуникаций (когда и кто получает информацию);  б) матрицу ответственности;  в) структуру распределения информации |
| 70. | Какие инструменты и методы не используются в разработке плана управления проектом? | а) Методология управления проектами;  б) определение повестки дня встреч с руководством;  в) информационная система управления проектами;  г) экспертные оценки |

**Приложение №2**

**к порядку тестирования муниципальных служащих района,**

**а также работников администрации муниципального района**

**«Волоконовский район», замещающих должности не отнесенные**

**к должностям муниципальной службы района, участвующих в**

**разработке и реализации проектов, на знание основных положений**

**проекта и на определение знаний и навыков в области проектного**

**управления**

Тестовые вопросы по управлению проектами для определения знаний основных положений

проекта (Блок 2)

1. Данный проект принадлежит к следующему типу:
   1. Экономический
   2. Социальный
   3. Организационный
   4. Технический
2. Целью данного проекта является:

A

B

C

D. Ответы, адаптированные под конкретный проект

1. Цель данного проекта может быть достигнута следующим способом:

A

B

C

D. Ответы, адаптированные под конкретный проект

1. В результате исполнения данного проекта может получиться:
   1. …………………….
   2. ……………………..
   3. ……………………..
   4. ……………………..
2. Назовите результат проекта:

A

B

C

D. Ответы, адаптированные под конкретный проект

1. Какие из перечисленных позиций относятся к требованиям к результату проекта:

A

B

C

D. Ответы, адаптированные под конкретный проект

1. Бюджет проекта находится в пределах:

A

B

C

D. Ответы, адаптированные под конкретный проект

1. Ограничения во времени исполнения данного проекта следующие (срок реализации проекта):

A

B

C

D. Ответы, адаптированные под конкретный проект

1. Данный проект имеет следующий уровень сложности:
   1. Начальный
   2. Средний
   3. Выше среднего
   4. Высокий
2. Данный проект имеет следующую отраслевую принадлежность:
   1. Муниципальный
   2. Областной
   3. Ведомственный
   4. Межведомственный
3. Координирующим органом проекта является:

A

B

C

D. Ответы, адаптированные под конкретный проект

1. Какие из перечисленных рисков характерны для проекта?

A

B

C

D. Ответы, адаптированные под конкретный проект

13. Назовите пользователей результатом данного проекта:

А

B

C

D.Ответы, адаптированные под конкретный проект

14. Назовите вид подтверждения результата проекта:

А

B

C

D. Ответы, адаптированные под конкретный проект

15. Источником финансирования данного проекта являются:

А …………………

B

C

D.Ответы, адаптированные под конкретный проект